

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
СПОРТНА ШКОЛА „СОФИЯ“

гр.София, ул.Метличина поляна 14, тел.:02/958 29 08,факс:02/958 28 83

Утвърждавам:

Соня Христова
Директор на ЦПЛР-СШ „София“

Съгласувал:

Антоанета Христова
Председател на СБУ
към ЦПЛР-СШ „София“

ЕТИЧЕН КОДЕКС

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. НОРМАТИВНА ОСНОВА
3. РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ
В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
 - 4.1. Глава I Педагогически специалисти и служители в СШ „София“
 - 4.2. Глава II Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците
 - 4.3. Глава III Педагогически съвет
 - 4.4. Глава IV Настоятелство при СШ „София“
 - 4.5. Глава V Родители
5. РАЗДЕЛ ТРЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ
СЕМЕЙСТВОТО
6. РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ
7. РАЗДЕЛ ПЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
8. РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
9. РАЗДЕЛ СЕДМИ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
10. РАЗДЕЛ ОСМИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
11. РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ЦПЛР-Спортна школа „София“ е изработен в съответствие с изискванията на Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на РБ, Закона за защита правата на детето, Наредба за приобщаващото образование и чл. 5.1 от Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза в институциите от системата на предучилищното и училищното образование.

Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите в Обединен детски комплекс трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към ОДК като институция.
3. Да подпомага работещите с деца в решаването на етични проблеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца - към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
5. Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в СШ „София“.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Етичният кодекс на ЦПЛР-СШ „София“ е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единната държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование.
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности.
3. Равен достъп до качествено образование.
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс е приет от педагогическия съвет след предварително обсъждане с целия персонал на СШ „София“.

(3) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на СШ „София“.

Чл.2. Етичният кодекс има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в ЦПЛР-СШ „София“ и да издигне неговия престиж.
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в учебната среда.
3. Да съдейства за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие.
4. Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към хората с увреждания.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Глава първа.

Педагогически специалисти и служители в СШ „София“.

Чл.3.(1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО и ДОС, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека. При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4.(1) Всички работници и служители в СШ „София“ са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
 2. Да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
 3. Да осъществяват действия, предлагат и взимат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
 4. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
 5. Да не накърняват престижа на СШ „София“, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.
- (2) Педагогическите специалисти и са длъжни:
1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

2. Да разбират и уважават индивидуалността на всеки ученик.
 3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
 4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
 5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
 6. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
 7. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
 8. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално или тормоз и незабавно да реагират съгласно реда определен в Механизъм за противодействие на тормоза.
 9. При подозрения за тормоз над дете/деца или ученик/ученици, да предприемат действия съгласно реда определен в Механизъм за противодействие на тормоза.
 10. На всеки работещ в СШ „София“, на когото стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжен незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.
 11. Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.
- Чл.5. На всички ученици е гарантирано правото:
1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
 2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
 3. Да избират формите и групи на обучение, предложени от СШ „София“.
 4. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
 5. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти.
 6. Да бъдат равнопоставени независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение.
 7. Да получават закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
 8. Да участват в проекти и програми, предложени от СШ „София“.

9. Да дават мнения и предложения за дейността на институцията.

Глава втора

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.6. ЦПЛР-СШ „София“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и институциите в системата на предучилищното и училищното образование съгласно Чл. 174. от ЗПУО.

Чл.7. Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование.

Чл.8. Екипната работа между учителите и ръководителите на педагогически форми включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.9. Общата подкрепа се осигурява за всички деца и ученици.

Чл.10. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности на всяко дете/ученик.

Чл.11.(1) СШ „София“ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за развитие на училищната общност и изграждане на позитивен организационен климат.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с децата и учениците в СШ „София“, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с децата и учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципите на превенцията и интервенцията на насилието и тормоза в системата на предучилищното и училищното образование.

(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици в една група по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, с който всички педагогически специалисти са длъжни да се запознаят и прилагат в работата си.

Глава трета

Педагогически съвет

Чл.12. Функциите на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО:

1. Предлага на директора разкриване на други спортове;
2. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи;
3. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на ЦПЛР-СШ „София“.

Глава четвърта

Настоятелство при ЦПЛР-СШ „София“

Чл.13. (1) На основание чл. 306, ал.4 от ЗПУО се създава Настоятелство при СШ „София“, който е орган за подпомагане на развитието на СШ „София“ и за граждански контрол на управлението му.

(2) Членовете на Настоятелството при Спортна школа „София“:

1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за спортната школа и контролират целесъобразното им разходване;
2. подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на спортната школа;
3. съдействат за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от спортната школа;
4. съдействат за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с децата и учениците;
5. организират и подпомагат обученията на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. организират обществеността за подпомагане на спортната школа;
7. сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

Глава пета

Родители

Чл.14 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в СШ „София“:

1. Да получават информация за развитието и постиженията на децата си, за спазването на правилата в СШ „София“ и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на СШ „София“, с учителите и ръководителите на педагогически форми в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
4. Да получават информация, подкрепа и консултиране в СШ „София“ по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
5. Да избират и да бъдат избирани в Настоятелство при СШ „София“;
6. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на Спортна школа „София“.

Чл.15. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в СШ „София“:

1. Да осигуряват редовното присъствие на детето/ученика, като уведомяват своевременно учителите/ръководителите на форми в случаите на отсъствие на ученика;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в образователната среда, успеха и развитието им в учебно-тренировъчната и състезателна дейност и спазването на правилника за вътрешния ред на СШ „София“;
3. Да спазват правилника за устройството и дейността на СШ „София“ и да съдействат за спазването му от страна на детето/ученика;
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за спортуване през целия живот;
5. Да участват в родителските срещи;
6. Да се явяват в СШ „София“ след покана от учител, директор или зам.директор в подходящо за двете страни време.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.16. Първостепенна отговорност на работещите в СШ „София“ е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.

Чл.17. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.18. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.19. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до дето и когато е подходящо да го включва във вземането на такива решения.

Чл.20. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл.21. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да им се дава възможност да упражняват правото си да откажат участието.

Чл.22. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.23. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи и в случаите, когато има основания да се счита, че детето е в риск.

Чл. 24. Да спазват правилата за поверителност на информацията съгласно Регламент (ес) 2016/679 на европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 година, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето да става само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.25. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 26.(1) В отношенията с колегите си учителят/служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Учителят/служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл.27. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на председателя на етичната комисия.

Чл.28. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят/служителят трябва да дава пример, а служителите с ръководни функции - и по отношение на подчинените си.

Чл.29. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.30. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.31. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявява нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.32. Учителят/Служителят предоставя висококачествени програми за обучение и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл.33. Учителят/Служителят работи за създаване на сигурна обществена среда за детето.

Чл.34. Учителят/Служителят работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата.

Чл.35. Учителят/Служителят съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.38. Учителят/Служителят работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.36. (1) Учителят/Служителят работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Учителят/Служителят се задължава:

1. Да уважава индивидуалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в интерес на детето.
3. В работата си категорично да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите, да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на Етичния кодекс.
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на детето в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложиени в този кодекс.

9. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.
10. Длъжен е да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.37. Професионализмът на работещите в СШ „София“ се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Учителят/Служителят подпомага органите на властта с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
2. Когато прави предложения пред ръководството на СШ „София“ предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.38. Задължения на учителя/служителя са:

1. Да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на административното ръководство.
2. Да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна/писмена заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.
3. Поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.
4. Противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия.
5. Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.39. Учителят/Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СШ „София“, в която работи.

Чл.40. При изпълнение на служебните си задължения опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели и е длъжен своевременно да информира за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.41. Длъжен е да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл.42. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следва поведение, което не уронва престижа на СШ „София“.

Чл.43. Не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.44. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл.45. Учителят/служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл.46. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят/служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл.47. Когато смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.

РАЗДЕЛ ОСМИ

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.48. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в ОДК се създава Комисия по етика.

Чл.49. (1) Комисията се избира от Педагогическия съвет в едномесечен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

(2) Членовете се избират за срок от една година. Комисията по етика се състои от петима членове – четирима педагогически специалисти и представител на работниците и служителите в СШ „София“.

(3) Комисията по етика приема правила за дейността си, с които се запознава педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

(4) Комисията отчита дейността си на педагогически съвет на края на всяка учебна година.

(5) Комисията разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.50. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл.51. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взима решение.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.52. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Кодекса на труда.

Чл.53. При първоначално встъпване в длъжност директорът е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл.54. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора, членовете на комисията по етика, членовете на Настоятелство при СШ „София“, както и от всеки член на училищната общност.

Чл.55. Изменения в настоящия кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение в етичната комисия или при директора от всеки член на училищната общност, след което се предлагат за одобрение от Общото събрание.

Етичният кодекс на ЦПЛР- СШ „София“ е приет на заседание на ПС от 22.10.2018 г. и влиза в сила от датата на приемането му.